



Algemene Voorwaarden Wijkcentrum Den Hoender

ALGEMENE VOORWAARDEN

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. de verhuurder: Stichting Wijkcentrum Den Hoender. Dit is degene die op grond van een overeenkomst een ruimte verhuurt en/of bijkomende diensten ter beschikking stelt.
- b. de huurder: degene die op grond van een overeenkomst de vergaderruimte huurt en/of bijkomende diensten afneemt van Stichting Wijkcentrum Den Hoender.

Stichting Wijkcentrum Den Hoender

St. Ursulastraat 2

5801 EN Venray

www.denhoender.nl

verhuur@denhoender.nl

06 - 83909300

kvk-nummer: 41062359

1. Algemene bepalingen

- 1.1 De huurverhouding wordt beheerst door Nederlands recht en door de bepalingen in de schriftelijke huurovereenkomst òf door de aanvraag en de bevestiging, alsmede door deze voorwaarden en indien van toepassing aanvullende voorwaarden.
- 1.2 Op het gebruik van het wijkgebouw zijn alle daarop betrekking hebbende gemeentelijke, provinciale en landelijke regelingen, verordeningen e.d. van toepassing.
- 1.3 De verhuurder behoudt zich het recht voor de onderhavige algemene voorwaarden tussentijds te wijzigen. De verhuurder zal in dat geval een exemplaar van de gewijzigde algemene voorwaarden aan de huurder toezenden.
- 1.4 In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist de verhuurder.
- 1.5 Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar het wijkgebouw is gelegen.

2. Totstandkoming van de huurovereenkomst

- 2.1 De overeenkomst, waarbij de verhuurder aan de huurder een ruimte in het wijkgebouw verhuurt, komt tot stand middels een wederzijds ondertekende huurovereenkomst òf (in geval van kortdurende c.q. incidentele verhuur) middels een door de huurder ingediende aanvraag voor de huur van het wijkgebouw met bevestiging hiervan door de verhuurder, welke is ondertekend door de huurder en geretourneerd aan de verhuurder.
- 2.2 Bij een kortdurende verhuur kan de huurder bij de aanvraag gebruik maken van een door verhuurder ter beschikking gesteld formulier. Hierin wordt vermeld: de gewenste ruimte(n) in het wijkgebouw, huurdatum en/of huurperiode, de gewenste huurtijden, en daarnaast de aard van de activiteit en/of de rechtsvorm van de huurder. Verhuurder communiceert in de bevestiging in elk geval de toegewezen ruimte(n), wat (indien van toepassing) tot het gehuurde behoort, de huurtijden, de huurdatum en/of huurperiode, de aard van de activiteit en/of de rechtsvorm van de huurder, het huurtarief, de betalingstermijnen, en de eventueel van toepassing zijnde aanvullende voorwaarden.

3. Beëindiging van de huurovereenkomst

- 3.1 De huurovereenkomst geldt voor de daarin opgenomen duur en eindigt op de daarin opgenomen wijze of geldt (bij kortdurende verhuur) voor de in de bevestiging genoemde datum/periode en eindigt na de datum/periode van rechtswege zonder dat daartoe een nadere opzegging vereist is.
- 3.2 Na afloop van de huurovereenkomst levert de huurder het wijkgebouw op in dezelfde staat waarin deze verkeerde bij aanvang van het gebruik en levert, indien van toepassing, de sleutel(s) in bij het bestuur.
- 3.3 Indien de huurder één of meer van de uit deze huurovereenkomst of de wet voortvloeiende verplichtingen niet of niet volledig nakomt, is de verhuurder gerechtigd om de ontbinding van de huurovereenkomst te vorderen, onverminderd het recht schadevergoeding te vorderen. Huurder zal in verzuim zijn door het enkele verloop van de bepaalde termijn of het enkele feit van de overtreding, niet-nakoming of niet behoorlijke nakoming.

4. Huurprijs en betalingsvoorschriften

- 4.1 De huurprijs voor het wijkgebouw wordt jaarlijks door de verhuurder vastgesteld op 1 juli van dat jaar. Bij langjarige huurovereenkomsten gaat de huurder hiermee akkoord door het ondertekenen van de huurovereenkomst.
- 4.2 De huurder verplicht zich de huurprijs tijdig en op de overeengekomen of vastgestelde vervalddag te voldoen. Betaling dient te geschieden zonder verrekening of opschorting binnen 8 dagen na ontvangst van de factuur.
- 4.3 De verhuurder is gerechtigd bij aanvang van de huurovereenkomst een waarborgsom te verlangen van de huurder. Deze waarborgsom kan door de verhuurder worden aangewend ter verrekening met eventueel achterstallige huurtermijnen of andersoortige (schade)vorderingen op de huurder uit hoofde van de huurovereenkomst. De huurder heeft geen recht op verrekening van enig bedrag met de waarborgsom. Over de waarborgsom wordt geen rente vergoed.
- 4.4 Indien de huurprijs niet tijdig wordt voldaan, is de huurder vanaf de vervalddag van de huurtermijn de wettelijke rente verschuldigd.

5. Aansprakelijkheid, kosten en schade

- 5.1 De huurder is jegens de verhuurder aansprakelijk voor alle schade toegebracht in/aan het wijkgebouw en/of van de daarin aanwezige inventaris, tenzij de huurder bewijst dat hem, de personen die huurder tot het gehuurde heeft toegelaten en de personen waarvoor de huurder aansprakelijk is, ter zake geen schuld treft of dat hem dienaangaande geen nalatigheid is te verwijten.
- 5.2 De verhuurder is niet aansprakelijk voor de gevolgen van gebreken die hij niet kende of niet behoorde te kennen bij het aangaan van de huurovereenkomst.
- 5.3 Ingeval het wijkgebouw door overmacht of door werkzaamheden niet door de huurder kan worden gebruikt, zal de verhuurder zo mogelijk vervangende ruimte beschikbaar stellen en/of de huurprijs verminderen naar evenredigheid van tijd en van het gedeelte van het wijkgebouw waarvan huurder verstoken zal zijn.
- 5.4 De verhuurder is niet aansprakelijk voor eventuele ongevallen of gevolgen van ongevallen in het wijkgebouw, al dan niet als gevolg van de niet-nakoming zijdens huurder van diens toezicht- en veiligheidsverplichtingen, noch voor beschadiging, verwisseling, verlies of diefstal van eigendommen van de huurder, diens leden of personen die onder verantwoordelijkheid van de

- huurder van het wijkgebouw gebruik maken of van derden die huurder heeft toegelaten. De huurder vrijwaart verhuurder voor aanspraken van derden ter zake.
- 5.5 De huurder dient toereikend tegen wettelijke aansprakelijkheid te zijn verzekerd en voor de duur van de overeenkomst verzekerd te blijven.
- 5.6 De huurder is verplicht alle schade terstond te melden bij de verhuurder. De huurder wordt door de ingebruikneming van het wijkgebouw en de daarin aanwezige inventaris geacht deze te hebben aanvaard in de toestand waarin deze zich bevinden op het moment van ingebruikneming.
- 5.7 In het geval dat de huurder zijn verplichtingen uit hoofde van deze huurovereenkomst niet, niet tijdig of niet volledig nakomt zal huurder, na ter zake door de verhuurder schriftelijk te zijn aangemaand om alsnog binnen 14 dagen zijn verplichtingen na te komen, in gebreke zijn en zal verhuurder gerechtigd zijn de huurverhouding te beëindigen, onverminderd de verplichting van de huurder tot vergoeding aan verhuurder van kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, schade en interesten. In geval van wanbetaling van de huurprijs wordt de wettelijke rente in rekening gebracht vanaf de vervaldatum en bedraagt het minimumbedrag van de buitengerechtelijke kosten 15 % van het openstaande bedrag.

6. Gebruik en omvang van het wijkgebouw

- 6.1 Het maximaal aantal toelaatbare gasten tijdens de verhuur is 100 personen.
- 6.2 Het wijkgebouw zal door huurder uitsluitend gedurende de overeengekomen huurperiode en overeenkomstig de in de huurovereenkomst aangegeven bestemming worden gebruikt. Het is huurder niet toegestaan de bestemming van het wijkgebouw zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van verhuurder te wijzigen.
- 6.3 Het is huurder niet toegestaan het wijkgebouw zonder schriftelijke toestemming van verhuurder geheel of gedeeltelijk onder te verhuren, anderszins aan derden in gebruik te geven of de met verhuurder overeengekomen gebruikstijden met derden te ruilen.
- 6.4 Huurder is niet bevoegd zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van verhuurder veranderingen aan het wijkgebouw aan te brengen, tenzij het gaat om veranderingen en toevoegingen die bij het einde van de huur zonder noemenswaardige kosten of zichtbare beschadigingen kunnen worden ongedaan gemaakt en verwijderd. Door de huurder aangebrachte veranderingen dienen vóór het einde van de huurovereenkomst door huurder ongedaan te zijn gemaakt.
- 6.5 Huurder heeft zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van verhuurder geen recht op toegang tot of het recht van gebruik van de niet aan hem verhuurde ruimten van het wijkgebouw.
- 6.6 Het wijkgebouw wordt modulair verhuurd. Behalve de ruimte(n) is het mogelijk om diensten zoals horeca en materialen zoals servies, apparatuur of anderszins afzonderlijk te huren. Dit wordt aangegeven op het verhuurformulier.
- 6.7 Voor zover het wijkgebouw wordt verhuurd inclusief de in artikel 6.6 genoemde zaken mogen genoemde zaken uitsluitend worden gebruikt voor het doel waarvoor deze zijn bestemd en dienen genoemde zaken zorgvuldig en in overeenstemming met de gebruiksvoorschriften te worden opgebouwd, gebruikt en te worden opgeborgen.
- 6.8 Het is verboden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van verhuurder de in artikel 6.6 genoemde zaken uit of van het wijkgebouw te verwijderen en/of buiten het wijkgebouw te gebruiken.
- 6.9 Huurder mag bij het gebruik van het wijkgebouw geen hinder of overlast veroorzaken. Huurder draagt er zorg voor dat vanwege hem aanwezige derden dit evenmin doen.

- 6.10 Verhuurder kan huurder de toegang tot het wijkgebouw weigeren indien huurder op het moment dat deze het wijkgebouw voor het eerst in gebruik wenst te nemen (nog) niet aan zijn verplichtingen uit de huurovereenkomst heeft voldaan. Dit heeft geen gevolgen voor de ingangsdatum van de huurovereenkomst en de uit de huurovereenkomst voortvloeiende verplichtingen van huurder.
- 6.11 Inventaris wordt in overleg en in samenwerking met de huurder op voorhand klaar gezet. Huurder zet na de verhuurperiode alle inventaris in de oorspronkelijke opstelling.

7. Verbodsbepalingen en voorschriften van orde

- 7.1 Het is huurder en vanwege huurder aanwezige derden niet toegestaan bij of in het wijkgebouw:
- handelingen te (doen) verrichten waardoor milieuverontreiniging optreedt of schade aan het wijkgebouw kan ontstaan;
 - milieugevaarlijke zaken, waaronder stankverspreidende, brandgevaarlijke of ontplofbare zaken, te gebruiken en/of in bezit te hebben;
 - te roken;
 - soft- en harddrugs te gebruiken en/of in bezit te hebben;
 - vloeren hoger te (doen) belasten dan bouwtechnisch toelaatbaar is of in de huurovereenkomst is aangegeven;
 - gebruik te maken van de nooduitgangen en/of brandblusvoorzieningen, anders dan in geval van nood;
 - nooduitgangen, vluchtwegen en brandblusvoorzieningen te blokkeren;
 - rijwielen en andere vervoermiddelen in of op het gehuurde te plaatsen en/of te gebruiken, tenzij het vervoermiddelen van mindervaliden betreft;
 - rijwielen en vervoermiddelen op andere dan de daarvoor bestemde plaatsen te stallen;
 - huisdieren tot het wijkgebouw toe te laten, met uitzondering van blindegeleidehonden of hulphonden van personen met lichamelijke, visuele, auditieve of andere cognitieve beperkingen.
- 7.2 Het is huurder en vanwege huurder aanwezige derden niet toegestaan op of in het wijkgebouw zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van verhuurder:
- dranken of andere goederen te nuttigen of te (doen) verstrekken of te (doen) verkopen of anderszins horeca-activiteiten te verrichten, met uitzondering van de in het wijkgebouw aanwezige horecaruimte(n);
 - zelf meegebrachte dranken te nuttigen in genoemde horecaruimte(n);
 - glas- en aardewerk in zijn bezit te hebben, met uitzondering van de in het wijkgebouw aanwezige horecaruimte(n);
 - eigen zaken, waaronder stands, te (doen) plaatsen;
 - (licht-)reclame, (naams-)aanduidingen, borden, aankondigingen en publicaties aan te (doen) brengen.
- 7.3 Verhuurder kan aan het verlenen van toestemming voor de in artikel 7.2 genoemde activiteiten en handelingen nadere voorwaarden verbinden.
- 7.4 Bij overtreding van artikel 7.1 en/of artikel 7.2 verbeurt huurder een boete van € 250,00, onverminderd het recht van huurder de in artikel 7.1 genoemde zaken direct op kosten van huurder te (laten) verwijderen.

7.5 De in artikel 7.4 genoemde boete is steeds verschuldigd door het enkele feit der overtreding zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling van de zijde van de verhuurder zal zijn vereist en zonder dat daartegen enig beroep op verrekening van de zijde van huurder zal zijn toegelaten.

8. Huis- en gedragsregels

8.1 Huurder is verplicht zich ordelijk te gedragen in het wijkgebouw en zich te houden aan de huis- en gedragsregels die in artikel 6 en artikel 7 zijn genoemd.

8.2 Verhuurder behoudt zich ten alle tijden het recht voor deze huis- en gedragsregels aan te vullen dan wel te wijzigen, in welk geval verhuurder huurder direct zal voorzien van een afschrift van de gewijzigde huis- en gedragsregels. Door het aangaan van de huurovereenkomst verklaart huurder in te stemmen met genoemde huis- en gedragsregels.

9. Aanwijzingen en voorschriften verhuurder, overheidsinstanties en hulpverlenende diensten

9.1 Mondelinge en schriftelijke aanwijzingen van verhuurder en/of medewerkers van verhuurder en/of in opdracht van verhuurder handelende derden en aanwijzingen en voorschriften van overheidsinstanties, nutsbedrijven, de verzekeraar van verhuurder, brandweer, politie en overige hulpverlenende diensten met betrekking tot het gebruik en inrichting van het gehuurde en van de binnen- en buitenruimten, installaties en voorzieningen van het gebouw waarvan het gehuurde deel uitmaakt dienen te allen tijde onverwijld en stipt te worden opgevolgd.

9.2 Huurder zal richtlijnen, voorschriften of aanwijzingen van verhuurder, de overheid of andere bevoegde instanties ten aanzien van het (gescheiden) aanbieden van afvalstoffen nauwgezet naleven. Bij niet- of niet volledige nakoming van deze verplichting is huurder aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende financiële, strafrechtelijke en mogelijke andere consequenties.

10. Toezicht

10.1 Huurder draagt zorg voor de handhaving van de orde en het toezicht op de naleving van de in de artikelen 6, 7, 8 en 9 genoemde verplichtingen. Voorts ziet huurder er op toe dat uitsluitend toegang wordt verleend tot en gebruik wordt gemaakt van het wijkgebouw op de overeengekomen tijdstippen door personen, die op basis van de huurovereenkomst en de aard van het gebruik gerechtigd zijn het wijkgebouw te betreden.

10.2 Huurder zorgt ervoor dat genoemd toezicht wordt uitgeoefend door één of meerdere toezichthouders, die in het bezit zijn van de daartoe vereiste diploma's of certificaten.

10.3 Huurder zorgt er voor dat genoemde toezichthouders kennisnemen van de in onderhavige afdeling opgenomen gebruiks- en veiligheidsvoorschriften en huis- en gedragsregels.

10.4 Huurder zorgt ervoor dat een plaatsvervanger van de in artikel 10.2 genoemde toezichthouder(s), die voldoet aan de in artikel 10.2 genoemde kwalificaties, beschikbaar is, zodat de taken van genoemde toezichthouder(s) te allen tijde kunnen worden overgenomen.

10.5 Huurder en personen die van huurder toestemming hebben het wijkgebouw te betreden, worden niet eerder tot het wijkgebouw toegelaten voordat de in artikel 10.2 genoemde toezichthouder aanwezig is. De toezichthouder verlaat het wijkgebouw pas nadat alle gebruikers het wijkgebouw hebben verlaten.

- 10.6 Huurder zorgt ervoor dat verhuurder tenminste vijf dagen vóór aanvang van het gebruik van het wijkgebouw in het bezit wordt gesteld van kopieën van de diploma's van de in artikel 10.2 genoemde toezichthouders.
- 10.7 Verhuurder en/of medewerkers van verhuurder en/of in opdracht van verhuurder handelende derden hebben te allen tijde toegang tot het wijkgebouw teneinde te controleren of de in onderhavige overeenkomst (waaronder ook deze Algemene voorwaarden) genoemde, op huurder en door of vanwege huurder tot het wijkgebouw toegelaten personen rustende verplichtingen worden nageleefd.

11. Sancties niet-naleving gebruiksvoorschriften, verbodsbepalingen, huis- en gedragsregels en aanwijzingen

- 11.1 Voor zover huurder of op de door of vanwege huurder tot het wijkgebouw toegelaten personen de in de artikelen 6, 7, 8 en 9 genoemde verplichtingen niet naleven, is verhuurder bevoegd hen uit het wijkgebouw te (laten) verwijderen en hen de toegang tot het wijkgebouw te ontzeggen.
- 11.2 Huurder is verplicht eventuele kosten die voortvloeien uit een schending van de in artikel 6, 7, 8 en 9 genoemde verplichtingen, alsmede eventuele boetes en dwangsommen die verhuurder door de in artikel 9 genoemde overheidsinstanties en hulpverlenende diensten worden opgelegd integraal te voldoen.

12. Vergunningen en ontheffingen

- 12.1 Indien huurder het wijkgebouw met toestemming van verhuurder gebruikt voor evenementen, waarbij de aard van het gebruik dan wel het aantal deelnemers c.q. toeschouwers/bezoekers afwijkt van het reguliere gebruik ten behoeve van de reguliere sportactiviteiten, is huurder verplicht op zijn kosten alle (evenementen)vergunningen en ontheffingen aan te vragen die voor dit afwijkende gebruik zijn vereist.
- 12.2 Huurder is verplicht zelf te onderzoeken of voor het overeengekomen gebruik van het wijkgebouw vergunningen en ontheffingen zijn vereist. Het aangaan van een huurovereenkomst ten behoeve van genoemd gebruik houdt uitdrukkelijk geen toezegging in dat de benodigde vergunningen en ontheffingen daadwerkelijk zullen worden verleend en/of volledig zijn.
- 12.3 De huurder verstrekt de verhuurder een kopie van genoemde vergunningen en/of ontheffingen binnen twee dagen nadat deze door het bevoegde gezag zijn verleend en in ieder geval vijf dagen vóór aanvang van het evenement.
- 12.4 Voor zover de in artikel 12.1 genoemde vergunningen en ontheffingen slechts kunnen worden verleend na het aanbrengen van bepaalde voorzieningen, dient huurder verhuurder daarvoor vooraf toestemming te vragen. De kosten van het aanbrengen van genoemde voorzieningen komen voor rekening van huurder.
- 12.5 Huurder is verplicht het wijkgebouw zodanig te gebruiken dat niet wordt gehandeld in strijd met enige wet, verordening, vergunning of andere overheidsvoorschriften, waaronder begrepen (brand)veiligheidsnormen van politie en brandweer. Indien met toestemming van verhuurder muziek ten gehore wordt gebracht of gebruik wordt gemaakt van geluids- en/of audiovisuele apparatuur mogen de in de Wet Geluidhinder opgenomen normen niet worden overschreden.
- 12.6 Indien huurder de in artikel 12.1, 12.3, 12.4 en 12.5 genoemde verplichtingen niet nakomt, is verhuurder gerechtigd het gebruik (tijdelijk) stil te leggen of te beëindigen.

- 12.7 Huurder is verplicht eventuele boetes en dwangsommen die verhuurder worden opgelegd doordat huurder de in artikel 12.1, 12.3, 12.4 en 12.5 genoemde verplichtingen niet is nagekomen integraal te voldoen.
- 12.8 Weigering of intrekking van een vergunning zal geen aanleiding kunnen geven tot beëindiging van de huurovereenkomst door huurder of tot enige andere actie van huurder tegen verhuurder.

13. Horecaruimten

- 13.1 Indien tot het wijkgebouw behorende horecaruimten worden verhuurd en overeengekomen is dat huurder in de betreffende ruimten horeca-activiteiten zal verrichten, dient huurder, althans tenminste één van de in deze horecaruimten werkzame medewerkers van huurder te beschikken over de door de Drank- en Horecawet vereiste 'Instructie Verantwoord Alcoholschenken'.
- 13.2 Indien de huurder een cateraar inhuurt, verzorgt de huurder dit volledig zelfstandig.
- 13.3 Speciale wensen met betrekking tot dranken kunnen worden aangegeven.
- 13.4 Tenminste vijf dagen vóór aanvang van het gebruik van het wijkgebouw verstrekt huurder verhuurder een kopie van genoemde verklaring.
- 13.5 Huurder is verplicht eventuele boetes en dwangsommen, die verhuurder worden opgelegd doordat huurder de in artikel 13.1 verplichting niet is nagekomen, te voldoen.
- 13.6 Indien huurder de in artikel 13.1 en artikel 13.2 genoemde verplichtingen niet nakomt, is verhuurder gerechtigd het gebruik van de horecaruimten stil te leggen of te beëindigen.
- 13.7 Een eventuele intrekking van de in artikel 13.1 genoemde verklaring dan wel het vertrek van personen die over genoemde verklaring beschikken gedurende de duur van de huurovereenkomst zal geen aanleiding kunnen geven tot beëindiging van de huurovereenkomst door huurder of tot enige andere actie van huurder tegen verhuurder.

14. Veiligheid en calamiteiten

- 14.1 Verhuurder zorgt ervoor dat het wijkgebouw deugdelijk wordt onderhouden en het gehuurde voldoet aan de voor wijkgebouwen geldende wettelijke voorschriften. Verhuurder dient er voor te zorgen dat er nooduitgangen en blusmiddelen aanwezig zijn.
- 14.2 Verhuurder is te allen tijde bevoegd de activiteiten in het gehuurde te onderbreken, indien dit naar zijn oordeel voor de veiligheid van de gebruikers van het gehuurde c.q. deelnemers aan de betreffende activiteiten noodzakelijk is.
- 14.3 Indien huurder het wijkgebouw met toestemming van verhuurder gebruikt voor evenementen, waarbij de aard van het gebruik dan wel het aantal deelnemers c.q. toeschouwers/bezoekers afwijkt van het reguliere gebruik ten behoeve van de reguliere activiteiten, is huurder naast zijn verplichting op grond van artikel 12.1 verplicht om een op het evenement gericht inrichtingsplan van het wijkgebouw, een draaiboek en een calamiteitenplan op te stellen.

15. Materialen

- 15.1 Indien bij het wijkgebouw behorende portmaterialen worden verhuurd, worden deze weergegeven in de huurovereenkomst of de bij de huurovereenkomst behorende inventarislijst. Huurder mag alleen gebruik maken van de in huurovereenkomst c.q. inventarislijst genoemde materialen.
- 15.2 Zo nodig verstrekt verhuurder huurder de bij de materialen behorende gebruiksvoorschriften en/of mondelinge instructies met betrekking tot het gebruik van de materialen.

- 15.3 Huurder dient de materialen uitsluitend te gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn bestemd of in gebruik zijn gegeven. Huurder dient deze materialen zorgvuldig en in overeenstemming met de gebruiksvoorschriften te gebruiken.
- 15.4 In aansluiting op het bepaalde in artikel 6.10 worden materialen, overeenkomstig de door verhuurder gegeven voorschriften en/of instructies gebruikt. Deze dienen te worden opgeborgen op de daarvoor bestemde plaatsen in het wijkgebouw.
- 15.5 Voor zover de materialen worden gebruikt in strijd met artikel 15.5 of artikel 15.6 is verhuurder niet aansprakelijk voor eventuele hieruit voortvloeiende schade van huurder en/of door of vanwege huurder tot het wijkgebouw toegelaten personen.

16. Annulering

- 16.1 Geheel of gedeeltelijke annulering van de overeenkomst door de huurder dient schriftelijk te geschieden. Voor de vaststelling van de annuleringskosten wordt uitgegaan van de datum van de ontvangst dit schrijven door het bestuur.
- 16.2 Bij annulering van eendaagse bijeenkomsten geldt het navolgende:
- Tot zes maanden voor de aanvang van de huurperiode kan de huurder de overeenkomst kosteloos annuleren.
 - Bij annulering tussen zes en drie maanden voor de aanvang van de huurperiode, is de huurder 30% van de reserveringswaarde verschuldigd.
 - Bij annulering tussen drie en twee maanden voor de aanvang van de huurperiode, is de huurder 60% van de reserveringswaarde verschuldigd.
 - Bij annulering tussen twee maanden en één maand voor de aanvang van de huurperiode is 85% van de reserveringswaarde verschuldigd.
 - Bij een latere annulering is de gehele reserveringswaarde verschuldigd.
- 16.3 Bij annulering van meerdaagse bijeenkomsten geldt dat de gehele reserveringswaarde is verschuldigd.
- 16.4 Indien de huurder een overeenkomst geheel of gedeeltelijk annuleert is de huurder, indien door verhuurder voor de uitvoering van de overeenkomst personeel, diensten of goederen van derden worden betrokken dan wel tijdelijk personeel in dienst is genomen, gehouden de annuleringskosten c.q. schadeloosstelling of andere bedragen (zoals loon) aan verhuurder te voldoen, welke zij aan deze derden verschuldigd zal zijn.

17 Sleutelverhuur

- 17.1 Bij sleutelverhuur, waarbij het wijkgebouw aan huurder ter beschikking wordt gesteld, zonder dat een beheerder van verhuurder aanwezig is, wordt huurder in het bezit gesteld van de sleutel(s) van het wijkgebouw. Voor de ontvangst van deze sleutel dient te worden getekend. Dupliceren van deze sleutel(s) is niet toegestaan.
- 17.2 Bij verlies, vermissing of diefstal van de verstrekte sleutel(s) dient huurder verhuurder hiervan onmiddellijk in kennis te stellen. Huurder zal de hiermee verband houdende kosten, zoals de kosten van vervanging van sloten, voldoen. Huurder is aansprakelijk voor de door verhuurder of derden als gevolg van verlies, vermissing of diefstal van de sleutel geleden en te lijden schade.
- 17.3 Na de beëindiging van de huurovereenkomst dient huurder de verstrekte sleutel(s) onverwijld bij verhuurder in te leveren.
- 17.4 Huurder controleert voor vertrek of alle door of vanwege hem toegelaten personen het wijkgebouw hebben verlaten.

- 17.5 Huurder draagt zorg voor het openen en het sluiten van de ramen, deuren en hekken van het wijkgebouw, het in- en uitschakelen van water, verlichting, elektra, de technische installaties en de alarminstallaties.
- 17.6 Eventuele kosten die verbonden zijn aan het niet of onjuist afsluiten van het wijkgebouw en het niet of onjuist uitschakelen van water en elektra, de technische installaties en de alarminstallaties, zoals kosten in verband met alarmopvolgingen, en schade als gevolg daarvan komen voor rekening van huurder.

Deze algemene voorwaarden zijn vastgesteld bij besluit van het bestuur van Stichting Wijkcentrum Den Hoender d.d. 02-07-2023